



AVTALE OM PERIODISK VEDLIKEHOLD

Dette er en avtale om periodisk vedlikehold av kirkeklokkeanlegget i de nedenfor nevnte kirker/kapell/gravlunder. Avtalen er inngått mellom Olsen Nauen Klokkestøperi AS (heretter ONK) og anleggets juridiske forvaltningsenhet (heretter Bestiller):

Bestillers juridiske navn:			Eks. Fellesråd
Bestillers adresse:			
Org.nr.:		Tlf:	E-post:

Avtalen gjelder for følgende kirker/kapell/gravlunder/klokkeinstallasjoner:

	Navn på kirke/kapell/gravlund	Service- intervall*	Antall Klokker **	Ring- automatikk (JA/NEI)***	Luke- automatikk (JA/NEI)***
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

Ved behov for flere linjer benyttes et annet utvidet avtaleskjema med flere sider

- * Oppgi ønsket hyppighet: 1 – Hvert år, 2 – Hvert 2. år, 3 – Hvert 3. år, o.s.v.
- ** Fakturering tar utgangspunkt i det faktiske antall klokker som er i kirken
- *** Dersom ringeautomatikk eller lukeautomatikk monteres etter at avtalen er inngått endres fakturert serviceprodukt automatisk.



Vilkår

- A. Formålet med service kan oppsummeres med HMS, Driftssikkerhet, Dokumentasjon og Kompetanseheving (for kunde).
- B. Avtalen tar utgangspunkt i de til enhver tid gjeldende servicepriser hos ONK. Disse justeres årlig i henhold til konsumprisindeksen.
- C. Serviceprisene inkluderer reise-, oppholds-, arbeids- og administrasjonskostnader. I enkelte tilfeller kan det tilkomme et reisetillegg, ref. egen oversikt i prislisen.
- D. Serviceprisene inkluderer ikke kostnader for deler som byttes.
- E. Servicearbeidet utføres av spesialutdannet montør medbringende nødvendig utstyr og reservedeler, normalt med egen servicebil.
- F. Servicearbeidet omfatter: Smøring, justering og sjekk av alle viktige deler, samt utskifting av slitte og defekte deler.
- G. Avtalen forutsetter at vi har fullmakt til å skifte deler som er slitt eller defekt. Slike reservedeler faktureres i tillegg til serviceprisen. Ved større feil eller mangler, eller dersom det er behov for oppgraderinger vil bestiller kontaktes før arbeidet utføres.
- H. På spesielt utsatte anlegg vil vi ved behov automatisk sette igjen en boks med spesial smøringsolje slik at kirketjener kan smøre utsatte deler hyppigere enn det serviceintervallet forutsetter. Dette faktureres i tillegg, med til enhver tids gjeldende pris.
- I. ONK må gis fri adgang til klokker og eventuell automatikk den dagen servicearbeidet utføres.
- J. Bestiller bør sørge for at kirketjener/klokker er å treffe i kirken når arbeidet utføres. Eventuelle feil eller utfordringer som bruker opplever med anlegget må rapporteres direkte til servicetekniker på forhånd, eller senest ved starten av servicebesøket.
- K. Det er Bestillers ansvar å sørge for sikker adkomst til klokkene. Frittstående stige kan benyttes som midlertidig adkomst opp til maksimalt ca 5 meters høyde, forutsatt at det er lagt til rette for at stige kan sikres i toppen. Dersom det er behov for personløfter, stillas eller annen midlertidig løsning for å besørge sikker adkomst må dette besørges av Bestiller og være på plass før vi ankommer. Dersom godkjent adkomst ikke foreligger når vi ankommer kirken vil vi fakturere full servicepris selv om full service ikke gjennomføres. For krav til sikker atkomst og arbeid i høyden se for eksempel <https://www.arbeidstilsynet.no/tema/arbeid-i-hoyden/>
- L. Faktura sendes på e-post eller som EHF etter utført service. Det oversendes også en enkel tilstandsrapport over anlegget.
- M. Eventuelle driftsforstyrrelser mellom hver service dekkes ikke av denne avtale. Skulle feil oppstå og man ikke selv klarer å reparere dette tas det kontakt med ONK.
- N. Avtalen forlenges automatisk med ett år hver 1. januar og er bindende inntil den blir skriftlig sagt opp av en av partene. En eventuell oppsigelse av avtalen vil ikke tre i kraft innværende år, men fra påfølgende serviceår.
- O. ONK er avhengig av at serviceoppdrag kan utføres på en økonomisk måte når det gjelder reiseavstander. Skulle det enkelte år ikke være mulig å utføre et avtalt oppdrag vil oppdraget bli overført til neste kalenderår.

For OLSEN NAUEN KLOKKESTØPERI AS

Dato og sted: _____, Tønsberg

Sign.: _____

Blokkbokstaver: Morten Olsen-Nauen

Tittel: Daglig leder

Representant for BESTILLER (prokurist)

Dato og sted: _____

Sign.: _____

Blokkbokstaver: _____

Tittel: _____